 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>
<p><b>TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2015</b> <b>PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 159/2015</b> <b>PROTOCOLOS DOS ENVELOPES: Das 14h00m as 14h30m do dia 17 de setembro de 2015</b>, no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Cornélio Procópio, à Avenida Minas Gerais, nº 301. <b>ABERTURA DOS ENVELOPES: As 15h00m do dia 17 de setembro de 2015</b>, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Cornélio Procópio – PR.</p>	

O **MUNICÍPIO DE CORNELIO PROCÓPIO**, Estado do Paraná, através da presente licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇO, do tipo menor preço**, sob-regime de empreitada global, regida pela regida pela **Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993**, suas alterações, e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006** e suas alterações **Lei Complementação 147, de 07 de agosto de 2014**, tem a finalidade de receber propostas para a contratação para execução do objeto Edital e seus Anexos.

### **I - DO OBJETO**

**Art. 1** - Contratação de empresa especializada na execução de recape asfáltico em varias ruas da cidade contrato de repasse **OGU nº 809734/2014/MCIDADES/CAIXA**, conforme planilha de custos e cálculo de BDI, cronograma físico-financeiro global QCI Quadro de composição de investimento, ART, Memorial descritivo, Plantas e CD contendo os arquivos digitais, que integram neste edital.

**§ 1º** - O (CD) com a gravação do projeto esta disponível no Departamento de Licitação, a (s) licitante (s) que queira fazer a retirada fisicamente, deverá trazer um (CD) virgem para a devida gravação.

### **II – DA ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**Art. 2º** – O recurso financeiro é proveniente da União e contrapartida municipal, conforme contrato de repasse **OGU nº 809734/2014/MCIDADES/CAIXA**, sendo que as despesas serão reconhecidas contabilmente com as dotações:

09.43.0.943.4.4.90.51.00.00.00.00. (1159), fonte de recurso 0156;  
09.43.0.943.4.4.90.51.00.00.00.00. (1160), fonte de recurso 1000.

### **III – PRAZO DE EXECUÇÃO**

**Art. 3º** – O prazo de execução da obra será de 8 (oito) meses.

**§ 1º** - O prazo de execução dos serviços estabelecido neste artigo será contado a partir da data da ordem de serviço.


### **IV– REGIME DE EXECUÇÃO**

**Art. 4º** - Empreitada por preço global.

### **V – DOS PARTICIPANTES**

**Art. 5º** - Poderão participar da presente licitação empresas devidamente cadastrada ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação (art. 22, §2º da lei 8.666/93 e suas alterações) ou empresa cadastrada em outros órgãos ou entidades da Administração Pública, com certificado de cadastro em vigência na data de apresentação das propostas.

**§º 1** - Para fins de credenciamento junto a Comissão, a proponente deverá enviar um representante munido de documentos que comprovem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo utilizar-se do modelo indicado no **(ANEXO 04)**, ou por procuração (esta, com firma reconhecida em cartório), **cópia** da Carteira

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

de Identidade, **CNH** Carteira Nacional de habilitação ou qualquer documento que contenha foto que identifique a pessoa do credenciado e **cópia** do ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente.

§° 2 - No caso de diretor, sócio, proprietário ou assemelhado licitante que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso, e **cópia** da Carteira de Identidade, **CNH** Carteira Nacional de habilitação ou qualquer documento que contenha foto que identifique a pessoa do proprietário.

§° 3 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar 123/2006, e suas alterações Lei Complementar 147/2014, para efeito do tratamento diferenciado, deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração conforme modelo sugerido no **(ANEXO 06)**.

§° 4 - Caso a empresa de pequeno porte não proceda da forma estabelecida no item anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da referida Lei.

§° 5 – Será aplicado tratamento diferenciado as ME e EPP conforme legislação vigente.


## **VI – DA DOCUMENTAÇÃO**

### **• O ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:**

- a) Comprovar Capital Social integralizado igual ou superior a 10 % (dez por cento) do preço máximo estimado;
- b) Certificado de Cadastro desta Prefeitura, em vigor, ou ainda, Registro Cadastral emitido por órgão ou entidade pública, em vigor, de acordo com a Lei 8.666/93;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, mediante apresentação de certidão Negativa de Quitação de Tributos e Contribuições Federais.
  - Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União;
  - Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos;
  - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela Prefeitura do Município do domicílio ou sede do licitante relativa a tributos mobiliários e imobiliários;
  - Certidão Negativa de Débito - CND - referente ao INSS;
  - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS - CRF;
  - Apresentação dos cálculos dos índices contábeis devidamente assinados pelo Contador da Licitante, que comprove a boa situação financeira da empresa que será analisada conforme a seguir:

<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00</b>
<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00</b>

<b>FORMULAS</b>
<b>ILG= AC + RLP/PC +ELP</b>
<b>ILC= AC/PC</b>

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**ONDE**


<b>AC= ATIVO CIRCULANTE</b>
<b>RLP= REALIZÁVEL EM LONGO PRAZO</b>
<b>PC= PASSIVO CIRCULANTE</b>
<b>ELP= EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO</b>

- d) Declaração de não existência de fato superveniente impeditivo da habilitação, bem como suspensão temporária de contratar com a administração pública. Essa declaração deverá vir assinada pelo representante legal da empresa, podendo ser utilizado o modelo no (ANEXO IV);
- e) Declaração expressa de que se sujeita a todas as condições do presente edital;
- f) Declaração de que não emprega menores de 18 anos modelo no (ANEXO III);
- g) Comprovação do **registro da empresa e de seu responsável técnico no CREA ou CAU**;
- h) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório do Distribuidor da Comarca, sede da empresa com data não superior a 30 dias da data de abertura do certame.
- i) Carta assinada pelo representante legal da empresa indicando o responsável técnico para execução da obra, constando nome e número do registro no **CREA/CAU**;
- j) Declaração com papel timbrado da licitante, atestando de que vistoriou o local dos serviços, através de seu Responsável Técnico, e obteve sob sua responsabilidade, todas as informações julgadas necessárias, com o objetivo de elaborar a proposta para a execução dos serviços, devendo ser juntado a declaração na documentação de Habilitação, nos termos do **inciso II, III Artigo 30, da Lei 8.666/93**.
- l) Declaração de que recebeu os documentos atinentes à obra e de que tomou conhecimento de todas as exigências neles contidas;
- m) Indicação da equipe e do pessoal técnico especializado disponível para a realização do objeto licitado, bem como a qualificação de cada um dos componentes, devendo da relação constar, o nome do profissional detentor de atestado de responsabilidade técnica indicado e do (s) encarregado (s) da obra;
- n) Apresentar relação formal da existência e da disponibilidade das instalações de canteiro de obras, das máquinas e equipamentos, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação;
- o) Prova de que a empresa possui no seu quadro permanente, engenheiro civil ou arquiteto detentor de **Atestado Técnico de Construção Idêntico ou Similar** à obra que está sendo licitada, conforme o que segue:

➤ A licitante deverá comprovar o vínculo em seu quadro permanente, o profissional indicado como responsável técnico, este engenheiro civil ou arquiteto, podendo ser através de cópia das páginas de Carteira Profissional pertinentes ao registro do funcionário ou contrato de prestação de serviço por tempo indeterminado no prazo de vínculo mínimo de 06 meses da data da abertura do certame. A comprovação por meio de contrato de prestação de serviço por tempo indeterminado deverá ter o registro em cartório e reconhecimento de firma das assinaturas. Em caso do responsável técnico ser o proprietário esta comprovação será fará por meio do contrato social.

➤ **Capacitação técnico-operacional:** comprovação de que a empresa possui na data prevista para entrega da proposta, **atestado (s) de capacidade técnica** de construção idêntica ou similar à obra que está sendo licitada, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente **CREA/CAU**;

➤ **A prova de que o profissional** é detentor de responsabilidade técnica será feita mediante apresentação de atestado, devidamente registrado na entidade profissional competente (**CREA/CAU**), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo as seguintes informações: nome do

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

Contratado e do Contratante; identificação do tipo ou natureza da obra; localização da obra; período de execução e descrição dos serviços executados e suas quantidades.

p) Termo de renúncia de prazo recursal, conforme modelo no (ANEXO V), devidamente assinado pelo representante legal da empresa. O referido documento, visando unicamente agilizar o andamento do processo, na hipótese da empresa interessada não se fazer representar por pessoa devidamente credenciada.

**Parágrafo Único** - Os documentos para **Habilitação** e para **Proposta** deverão ser assinados por pessoa responsável pela empresa sócio (a) Administrador (a) ou sócio cotista ou representante mediante procuração, designando para esta responsabilidade. Será considerado inabilitado o licitante que deixar de apresentar, ou apresentar de forma incompleta, incompreensível, ilegível, com erro, omissão, qualquer exigência contida neste Edital.

## **VII - DA PROPOSTA**

**Art. 6º** - A proposta comercial deverá ser entregue impressa, datada e assinada pelo representante legal, em papel com timbre do proponente, sem emendas, entrelinhas ou borrões, que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade, carimbo do CNPJ e Inscrição Estadual, e deverão constar os itens abaixo:

### **a) CARTA-PROPOSTA CONTENDO:**

- **Preço global** em moeda corrente nacional, grafados em algarismos e por extenso, já inclusos impostos, seguro, taxas e demais encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária e fiscal. Em caso de divergência entre os valores unitários e o global prevalecerão os primeiros, e, se houver divergência entre os valores por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores por extenso.
- Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias.

### **b) CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- Mensal, de acordo com a medição da obra, atestada pela fiscalização do Departamento de Obras do Município e aprovada pela área técnica da Caixa Econômica Federal.

### **c) CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO:**

- Assinado pelo responsável técnico da empresa com o respectivo número de registro no CREA.


### **d) PLANILHA DE SERVIÇOS QUANTITATIVOS E CUSTOS:**

- Deverão constar os valores unitários e globais referentes à mão-de-obra e materiais, devidamente assinada pelo responsável técnico da empresa, com o respectivo número de registro no CREA/CAU, levando-se em consideração que as obras e serviços objeto desta licitação devem ser entregues completos.

### **e) DECLARAÇÃO:**

- De que a formalização do contrato ocorrerá na Prefeitura do Município de Cornélio Procópio – Pr, sita a Avenida Minas Gerais, nº 301, Centro - Cornélio Procópio – Pr, contendo a identificação de todos os sócios da empresa proponente ou de quem o estatuto de constituição societária designar bem como, o número do CPF, endereço completo, telefone e estado civil e qualificação do representante legal que assinará o instrumento contratual.

**§ 1º** - Ficará a cargo da licitante, prever no ato de formulação da proposta, qualquer serviço ou material necessário, mesmo quando não expressamente indicado no orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários, não lhe cabendo, posteriormente, quaisquer acréscimos de pagamentos decorrentes, caso não tenha se manifestado expressamente na proposta, indicando as divergências encontradas entre as planilhas, projetos e especificações.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

§ 2º - Não se admitirá proposta que apresente valor global simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexecutável.

§ 3º - Consideram-se manifestamente inexecutáveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo licitador.
- valor global orçado pelo licitador.

### **VIII - DO PREÇO**

**Art. 7º** - O valor máximo estimado para esta contratação é de **R\$ 433.515,67 (Quatrocentos e trinta e três mil quinhentos e quinze reais e sessenta e sete centavos)**.

### **IX - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS COMERCIAIS**

**Art. 8º** - Os documentos, e propostas referentes a esta licitação deverão ser entregues até dia e hora constantes no preâmbulo deste edital, em envelopes separados, devidamente lacrados.

§ 1º - Após dia e hora estipulados no “caput” deste artigo, nenhum outro documento será recebido, nem permitido quaisquer adendos, emendas ou acréscimos àqueles já entregues.

§ 2º - Os envelopes deverão estar devidamente lacrados e identificados no seu exterior, com os seguintes dizeres:

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2015**  
**ENVELOPE Nº \_\_\_\_ DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**ABERTURA: Às 15h00m do 17/09/2015**  
**OBJETO: Contratação de empresa especializada na execução de recape asfáltico em varias ruas da cidade contrato de repasse OGU nº 809734/2014/MCIDADES/CAIXA, conforme planilha de custos e cálculo de BDI, cronograma físico-financeiro global QCI Quadro de composição de investimento, ART, Memorial descritivo, Plantas e CD contendo os arquivos digitais.**

a) Envelope nº 01 - deverá conter o solicitado no Item VI deste Edital - **DOCUMENTAÇÃO**


**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2015**  
**ENVELOPE Nº \_\_\_\_ PROPOSTA COMERCIAL**  
**ABERTURA: Às 15h00m do 17/09/2015**  
**OBJETO: Contratação de empresa especializada na execução de recape asfáltico em varias ruas da cidade contrato de repasse OGU nº 809734/2014/MCIDADES/CAIXA, conforme planilha de custos e cálculo de BDI, cronograma físico-financeiro global QCI Quadro de composição de investimento, ART, Memorial descritivo, Plantas e CD contendo os arquivos digitais.**

b) Envelope nº 02 - deverá conter o solicitado no Item VII deste Edital - **PROPOSTA COMERCIAL**.

§ 3º- Não serão aceitos documentos e propostas de forma diversa da exigida neste artigo, caso isso aconteça o proponente será inabilitado.

### **X - DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**Art. 9º** - A abertura dos envelopes de nº 01 e 02 será efetuada pela Comissão Permanente de Licitação, que se reunirá na Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Cornélio Procópio, à Avenida Minas Gerais, 301, no horário, data e local previstos no preâmbulo deste Edital.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70  AV. MINAS GERAIS, 301  CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b>  <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**Art. 10º** - O proponente poderá se fazer representar por pessoa física ou jurídica legalmente constituída, mediante apresentação de procuração pública ou particular, com poderes específicos para praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

**Art. 11** - A Comissão Permanente de Licitação abrirá a reunião recebendo os envelopes de nº 1 e 2, quando será verificado o cumprimento da exigência do Art. 8º deste Edital, relativamente a cada proponente.

**Art. 12-** Cumpridos os procedimentos do artigo anterior, serão abertos os envelopes de nº 1, para verificação do cumprimento das exigências do item VI deste Edital, relativamente a cada proponente, sendo que os documentos neles contidos serão examinados e rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão.

**Art. 13** - Cumpridos os procedimentos do artigo anterior, serão declarados habilitados os proponentes cujos documentos atendam às exigências do item VI deste Edital e, inabilitados aqueles cujos documentos não atendam.

**§ 1º** - Após o encerramento da fase de habilitação, não cabe aos licitantes a desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, submetido à apreciação e aceito pela Comissão Especial de Licitação.

**§ 2º** - Os envelopes de nº 2 dos proponentes declarados inabilitados, deverão permanecer lacrados e de posse da Comissão Especial de Licitação, até transcorrido o prazo de recurso e/ou do julgamento dos eventualmente interpostos.

**§ 3º** - Em caso de desistência expressa de recurso, os envelopes de nº 2 dos proponentes inabilitados lhes serão devolvidos, na forma do Art. 43, inciso II da Lei Federal nº 8666/93.

**Art. 14** - Cumpridos os procedimentos do artigo anterior, serão abertos os envelopes de nº 2 dos proponentes habilitados, para a verificação do cumprimento das exigências do Art. 6º deste Edital, relativamente a cada proponente, sendo que as propostas serão examinadas e rubricadas pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão Especial de Licitação.

**Art. 15-** Cumpridos os procedimentos do artigo anterior, serão declaradas classificadas as propostas que atendam às exigências do Art. 6º deste Edital e desclassificadas aquelas que não atendam.

## **XI - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**


**Art. 16** - A Comissão Permanente de Licitação analisará cada proposta e julgará vencedora aquela que cumprindo todas as exigências e especificações do presente edital e da legislação vigente e apresentar o **menor preço global**, sendo classificadas pela ordem crescente dos preços ofertados e aceitáveis.

**§ 1º** - Em caso de empate de propostas a decisão dar-se-á através de sorteio entre as licitantes que incidirem o empate na forma da Lei 8.666.

**§ 2º** - Não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação, simples omissões ou irregularidades materiais (erros datilográficos, concordância verbal, etc.) da documentação, da proposta e de seus invólucros, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, ficando a decisão a critério da Comissão Permanente de Licitação.

**Art. 17** – A Comissão Permanente de Licitação, por justas razões administrativas, financeiras e/ou legais, fica reservada o direito de:

a) estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a reunião;

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70  AV. MINAS GERAIS, 301  CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b>  <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

b) promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório;

c) rejeitar qualquer proposta, mediante parecer fundamentado.

**Art. 18** - O julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitação e posterior adjudicação será encaminhado ao Prefeito Municipal para homologação.

**Art. 19** - Ao Prefeito Municipal, fica reservado o direito de revogar a presente licitação, por justas razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, mediante parecer devidamente fundamentado.

## **XII - DOS RECURSOS**

**Art. 20** - O(s) proponente(s) declarado(s) inabilitado(s) ou aquele(s) que tiver(em) sua(s) proposta(s) desclassificada(s) na forma deste edital, bem como o(s) proponente(s) vencido(s), poderá(ão) interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados sempre da data em que tiverem ciência da decisão recorrida.

§ 1º - O recurso deverá ser interposto, mediante petição legível, devidamente arrazoada subscrita pelo representante legal ou preposto da recorrente.

§ 2º - O recurso deverá ser protocolado na Unidade Compras/Licitação, endereçado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

## **XIII – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**Art. 21** – O prazo de vigência do contrato será de 08 (oito) meses, com início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei 8666/93, caso necessário.

## **XIV – DO CONTRATO**

**Art. 22** - O licitante vencedor deverá assinar o Contrato em até 02 (dois) dias úteis da data da convocação para o referido ato.

§ 1º - O não comparecimento do adjudicatário para assinar o instrumento contratual, dentro do prazo estabelecido, caracteriza descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-o ao pagamento da multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato.


§ 2º - O contrato não poderá em hipótese alguma, a qualquer tempo de sua vigência, ser sublocado a terceiros, pelo contratado.

## **XV – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**Art. 23** - De acordo com a medição da obra, atestada pela fiscalização do Departamento de Obras do Município e aprovada pela área técnica da Caixa Econômica Federal;

§ 1º - Os pagamentos serão processados conforme este artigo, através de Nota Fiscal devidamente atestada pelo Secretário de Infra Estrutura Urbana, acompanhada obrigatoriamente pelos comprovantes de quitação da contribuição para o INSS e recolhimento do FGTS dos empregados e do empregador, respectivamente, referente ao mês da competência.

§ 2º - A cada recebimento a CONTRATADA deverá fornecer juntamente com os documentos exigidos no item anterior, a folha de pagamento de todos os empregados que prestarem serviço em decorrência do contrato firmado.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

§ 3º - Para fins de pagamento a Contratada deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos do INSS;
  - b) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS;
  - c) Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal (Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União da Fazenda Federal);
  - d) Certidão Conjunta de tributos Estaduais e Municipais, emitida pelos respectivos órgãos;
  - e) Cópias das Guias de Recolhimento do Fundo de garantia do tempo de Serviço – FGTS devidamente quitadas relativas ao mês da última competência vencida;
  - f) Cópias das folhas de ponto dos empregados por ponto eletrônico ou meio que não seja padronizado (Súmula 338/TST).
  - g) Comprovantes de pagamento dos salários, vale-transporte e auxílio alimentação dos empregados.
  - h) Formulário GPS devidamente preenchido com os dados da **CONTRATADA** (incluindo CNPJ, o valor da retenção equivalente a 11% (onze por cento) sobre o valor bruto da Nota Fiscal, deduzida as parcelas permitidas por lei, nº. da NF e encargos financeiros, quando houver, a título de “retenção para seguridade social”, cujo recolhimento da importância junto ao INSS será efetuado pela **CONTRATANTE**;
- h.1)** Considerando o prazo de recolhimento da contribuição previdenciária e constatando-se a incidência de multa quando do recolhimento em atraso, o órgão gestor do Contrato não acolherá documento fiscal para pagamento sem a devida atualização financeira da GPS, em decorrência da respectiva multa;
- h.1.1)** Fica a **CONTRATADA** ciente de que o valor referente à multa será deduzida do valor do pagamento a ser realizado;
- h.1.2)** Os documentos requeridos nas alíneas “e” e “h” deverão ser acompanhados, para fins de comprovação de recolhimento do FGTS e INSS, da Relação de empregados (RE) atualizada (nome e CPF), relativa à mão-de-obra utilizada na execução dos serviços;

§ 4º - A **efetivação do pagamento** dar-se-á, mediante liberação dos recursos pela Caixa Econômica Federal, vinculados ao Contrato de Repasse conforme consta no Art.2º deste Edital, observado as exigências deste artigo e parágrafos anteriores.


#### **XVI - DA CAUÇÃO**

**Art. 24** - Em garantia do fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas neste Contrato e para satisfação de eventuais débitos para com o **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** efetua, na data da assinatura do Contrato, uma caução, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual.

§ 1º - Com relação à garantia citada no caput deste artigo, caberá à **CONTRATADA** optar por uma das seguintes modalidades:

- a) em dinheiro;
- b) seguro garantia;
- c) fiança bancária.



 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

§ 2º- No caso da garantia ter sido efetuada de acordo com a modalidade citada na alínea "c" do parágrafo anterior, e ocorrendo a hipótese de vir, o prazo de validade da mesma, a expirar antes da data de término deste Contrato, fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar nova garantia, com prazo de validade devidamente prorrogado.

§ 3º - A caução só será devolvida após o término do contrato, descontadas as multas e quaisquer débitos por ventura devidos pela **CONTRATADA**.

§ 4º - No caso de rescisão do Contrato, em decorrência dos eventos previstos neste Instrumento, a retenção não será devolvida à **CONTRATADA**.

§ 5º - No caso da garantia ter sido efetuada de acordo com a modalidade citada nas alíneas "b" e "c" do parágrafo anterior, e ocorrendo a hipótese de vir, o prazo de validade da mesma, a expirar antes da data de término deste Contrato, fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar nova garantia, com prazo de validade devidamente prorrogado.

§ 6º - No caso de apresentação de fiança bancária, a Carta de Fiança deverá registrar expressa renunciado fiador aos benefícios dos artigos 827 e 835 do Novo Código Civil Brasileiro.

§ 7º - Se a opção da garantia recair em seguro garantia ou fiança bancária, deverá conter expressamente cláusula e atualização financeira, de inalienabilidade e de irrevogabilidade.

§ 8º – Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de quaisquer obrigações inclusive indenização a terceiros, a **CONTRATADA** se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo e improrrogável de **72 (setenta e duas horas)**, a contar da data que for notificada pela **CONTRATANTE**.

§ 9º - A caução só será devolvida, depois de cumprida todas as obrigações trabalhistas, multas e quaisquer débitos por ventura devidos pela **CONTRATADA**.

§ 10º - A garantia quando prestada em dinheiro, será liberada ou restituída atualizada monetariamente com base na variação **pro rata tempore** do **IGPM (FGV)** verificada entre a data prevista para o pagamento e a data em que o mesmo for efetivado.

§ 11º - No caso de rescisão do Contrato, em decorrência dos eventos previstos neste Instrumento, a retenção não será devolvida à **CONTRATADA**.

§ 12º – Em caso de garantia em dinheiro, a **CONTRATADA** deverá depositar o valor em nome da **CONTRATANTE**, conforme dados a ser fornecido pelo Departamento de Licitação.

>BANCO:


>AGÊNCIA:

>CONTA CORRENTE:

§ 13º – O seguro garantia deverá conter cláusula que contemple em sua apólice, no caso de ações trabalhistas, propostas em decorrência da previsão contida no artigo **11º da CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas)** e inciso **7º, e inciso XXIX da Constituição Federal**.

## **XVII – REAJUSTE**

**Art. 25-** O preço proposto não será reajustado durante o período de contratação, salvo, se ocorrer alguma das hipóteses do disposto no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

### **XVIII – DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

**Art. 26** - A Prefeitura Município de Cornélio Procópio, poderá revogar a licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificá-la; devendo anulá-la por ilegalidade, mediante parecer escrito e fundamentado, observando-se quanto ao dever de indenizar, o preceituado no artigo 59, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

### **XIX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Art. 27** - Poderão ser aplicadas às fornecedoras quaisquer das penalidades arroladas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, garantida a ampla defesa e o contraditório.

### **XX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 28** - A contratada deverá obrigatoriamente manter na obra o Boletim Diário de Ocorrência – BDO, onde diariamente serão anotadas ocorrências da obra pelo encarregado da mesma ou pelo responsável técnico indicado e, oportunamente rubricadas pela fiscalização da Prefeitura.

**Art. 29** - A contratada deverá manter no local da obra um projeto completo, o qual deverá ficar reservado para o manuseio do (s) encarregado (s) da obra, do seu responsável técnico indicado e da fiscalização da Prefeitura.

**Art. 30** - As vistorias do fiscal da obra serão comunicadas com o mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência à contratada, devendo, no ato da vistoria estar **obrigatoriamente** presente o responsável técnico indicado pela contratada, para acompanhamento da visita, quando, na oportunidade, serão anotadas no BDO as ocorrências e vistas por ambos.

**Art. 31** - Fica estabelecido que cada etapa da obra executada mensalmente, deverá corresponder ao percentual mínimo daquele constante do cronograma físico-financeiro.

**Art. 32** - O recebimento e aceitação do objeto desta licitação, será feito por quem vier a ser designado pela P.M.C.P. nas seguintes condições:


- **RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** ocorrerá quando houver a entrega da obra concluída e sem nenhuma pendência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório, devidamente assinado pelas partes.
- **RECEBIMENTO DEFINITIVO:** ocorrerá em 60 (sessenta) dias após a emissão do Termo de Recebimento Provisório, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, devidamente assinado pelas partes e de forma circunstanciada, desde que a execução da obra tenha atendido as especificações do objeto contratado.

**Art. 33** - Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, definidos na legislação civil, desde que devidamente comprovados e aceitos pela P.M.C.P., o atraso na entrega do objeto contratado implica, no pagamento pela contratada, de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor contratado, isentando - se, a P.M.C.P., do pagamento de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

**Art. 34** - Havendo atraso de pagamento, a P.M.C.P. ficará sujeita à multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, incidente sobre a respectiva parcela.

**Art. 35** - A apresentação de proposta implica no perfeito entendimento do objeto licitado e aceitação pelo proponente de todos.

**Art. 36** - Fazem parte integrante deste Edital: Anexo I – Minuta de Contrato; Anexo II – Modelo de Declaração de Credenciamento, Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos de Habilitação; Anexo IV – Não Empresa Menor; Anexo V - Termo de Renúncia e Anexo VI – Carta Proposta.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**Art. 37** – A apresentação de proposta implica no perfeito entendimento do objeto licitado e aceitação pelo proponente de todos os termos deste Edital.

**Art. 38** – Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados quando solicitados através de processo administrativo e encaminhados ao Presidente da Comissão Especial de Licitação.

**Art. 39** – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Cornélio Procópio revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Cornélio Procópio poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**Art. 40** – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**Art. 41** – É facultada a Comissão, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**Art. 42** – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**Art. 43** – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**Art. 44** – As normas que disciplinam este processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**Art. 45** – As decisões referente a finalização deste processo licitatório será comunicada aos proponentes mediante publicação no site: [www.cornelioprocopio.pr.gov.br](http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br) ; licitações, “resultados)


**Art. 46** – As informações e comunicados referentes às alterações deste processo licitatório serão disponibilizados no site: [www.cornelioprocopio.pr.gov.br](http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br), link licitações tomada de preços campo “detalhes”, sendo de responsabilidade dos licitantes o acompanhamento de possíveis alterações até 24 (vinte quatro) horas que antecede a data de abertura do certame.

**Art. 47** – Caso haja interesse em participar do referido certame, acessar o site da prefeitura municipal de Cornélio Procópio [www.cornelioprocopio.pr.gov.br](http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br) link licitações tomada de preços, para baixar o arquivo, contendo o edital e demais documentos instrutores.

**Art. 48** – Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Comissão.

**Art. 49** – O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Cornélio Procópio-PR, considerado aquele a que está vinculado a Comissão Permanente de Licitação.

**Art. 50** – A Comissão Permanente de Licitação atenderão os interessados no horário de 14h00 as 18h00horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Licitação, no andar térreo do Paço Municipal, pelo telefone: (43) 3520-8007 ou por e-mail [licitacaopmcp@gmail.com](mailto:licitacaopmcp@gmail.com), para melhores esclarecimentos.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**Art. 51** – A Comissão poderá em qualquer fase deste processo licitatório, proceder à realização da consulta no portal da transparência através do endereço: [www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br), constatado restrição as licitantes ou a licitante arrematante, a Comissão procederá com a inabilitação das mesmas em qualquer fase do certame.


**Art. 52** – A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**Art. 53** – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

**Art. 54** – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão, nos termos da legislação pertinente.

Cornélio Procopio, 27 de agosto de 2015.

**KELLY JAQUELINE SOUZA NEVES**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**ANEXO I**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**ID. CONTRATO Nº**  
**CONTRATO Nº \_\_\_/2015**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 159/2015**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2015**  
**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO**  
**CONTRATADA: \_\_\_\_\_ (nome)**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Minas Gerais, 301, inscrita no CNPJ sob o nº 76.331.941/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito **FREDERICO CARLOS DE CARVALHO ALVES**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº 689.087.179-00, portador da cédula de identidade RG nº 4.695.645-1 SSP-PR, residente e domiciliado na Rua Guarapuava, nº 289, Vila Independência, Cornélio Procópio-PR.

**CONTRATADO: \_\_\_\_\_ (qualificação)**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS**

**1.1** – Constitui objeto a contratação de empresa especializada na execução de recape asfáltico em varias ruas da cidade contrato de repasse **OGU nº 809734/2014/MCIDADES/CAIXA**, conforme planilha de custos e cálculo de BDI, cronograma físico-financeiro global QCI Quadro de composição de investimento, ART, Memorial descritivo, Plantas e CD contendo os arquivos digitais, que integram neste edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**2.1** – Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, todos os documentos exigidos no Art. 5º do Edital, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS**


**3.1** – O recurso financeiro é proveniente da União e contrapartida municipal, conforme contrato de repasse **OGU nº 809734/2014/MCIDADES/CAIXA**, sendo que as despesas serão reconhecidas contabilmente com as dotações:

09.43.0.943.4.4.90.51.00.00.00.00. (1159), fonte de recurso 0156;  
09.43.0.943.4.4.90.51.00.00.00.00. (1160), fonte de recurso 1000.

**CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE EXECUÇÃO**

**4.1** – O prazo de execução da obra será de 08 (oito) meses.

**4.2** – O prazo de execução dos serviços estabelecido neste artigo será contado a partir da data da ordem de serviço.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70  AV. MINAS GERAIS, 301  CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b>  <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

#### **CLÁUSULA QUINTA – REGIME DE EXECUÇÃO**

5.1 – Empreitada por preço global.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E REAJUSTE**

3.1 – O preço para a execução do objeto deste contrato é o apresentado na proposta da CONTRATADA, devidamente aprovada pelo CONTRATANTE, sendo que o valor global é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).


3.2 – O preço contratado não será reajustado durante a vigência do contrato, salvo, se ocorrer alguma das hipóteses previstas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

7.1 – De acordo com a medição da obra, atestada pela fiscalização do Departamento de Obras do Município e aprovada pela área técnica da Caixa Econômica Federal;

7.2 – Os pagamentos serão processados através de Nota Fiscal devidamente atestada pelo Secretário de Infra Estrutura Urbana. Para fins de pagamento a Contratada deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos do INSS;
  - b) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS;
  - c) Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal (Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União da Fazenda Federal);
  - d) Certidão Conjunta de tributos Estaduais e Municipais, emitida pelos respectivos órgãos;
  - e) Cópias das Guias de Recolhimento do Fundo de garantia do tempo de Serviço – FGTS devidamente quitadas relativas ao mês da última competência vencida;
  - f) Cópias das folhas de ponto dos empregados por ponto eletrônico ou meio que não seja padronizado (Súmula 338/TST).
  - g) Comprovantes de pagamento dos salários, vale-transporte e auxílio alimentação dos empregados.
  - h) Formulário GPS devidamente preenchido com os dados da **CONTRATADA** (incluindo CNPJ, o valor da retenção equivalente a 11% (onze por cento) sobre o valor bruto da Nota Fiscal, deduzida as parcelas permitidas por lei, nº. da NF e encargos financeiros, quando houver, a título de “retenção para seguridade social”, cujo recolhimento da importância junto ao INSS será efetuado pela **CONTRATANTE**;
- h.1)** Considerando o prazo de recolhimento da contribuição previdenciária e constatando-se a incidência de multa quando do recolhimento em atraso, o órgão gestor do Contrato não acolherá documento fiscal para pagamento sem a devida atualização financeira da GPS, em decorrência da respectiva multa;
- h.1.1)** Fica a **CONTRATADA** ciente de que o valor referente à multa será deduzida do valor do pagamento a ser realizado;
- h.1.2)** Os documentos requeridos nas alíneas “e” e “h” deverão ser acompanhados, para fins de comprovação de recolhimento do FGTS e INSS, da Relação de empregados (RE) atualizada (nome e CPF), relativa à mão-de-obra utilizada na execução dos serviços;

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**7.3** – A não apresentação da **Certidão Negativa de Débito do INSS**, bem como do **Certificado de Regularidade do FGTS** e da **Certidão Negativa de Débito (CND)** relativa aos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, ou a irregularidade destas, não acarretará retenção do pagamento. Entretanto, a **CONTRATADA**, será comunicada quanto à apresentação de tais documentos em até **30 (trinta) dias**, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

**7.4** – Decorrido o prazo acima, persistindo a irregularidade, o Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízos das demais penalidades cabíveis.

**7.5** – Concomitante à comunicação à **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** oficiará a ocorrência ao INSS, no caso da CND, à Caixa Econômica Federal, no caso do CRF e à Receita Federal, no caso da CND relativa aos Tributos Federais, e nos casos de Tributos Estaduais e Municipais, nos seus respectivos órgãos.

**7.6** – Caso o objeto deste Contrato seja recusado e/ou o documento fiscal apresente alguma incorreção, será considerado como não entregue o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização, observado o prazo do atesto.

**7.7** – O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) por meio de depósito bancário, conforme dados apresentado pela licitante vencedora.

**7.8** – Correção por conta da **CONTRATADA** o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito.

**7.9** – A **CONTRATANTE** efetuará as retenções dos tributos incidentes no faturamento, de acordo com a legislação vigente.

**7.10** – O CNPJ, que deverá constar nas notas fiscais/faturas apresentadas, deverá ser o mesmo CNPJ que a **CONTRATADA** utilizou neste Contrato.

**7.11** – Não havendo expediente na **CONTRATANTE** no dia do pagamento ou outro evento, a data para o adimplimento da obrigação será prorrogada para o primeiro dia útil imediato.

**7.12** – Ocorrendo atraso de pagamento por culpa da **CONTRATANTE**, será procedida a atualização monetária decorrente desse atraso, com base na variação **pro rata tempore** do IGPM (FGV) verificada entre a data prevista para o pagamento e a data em que o mesmo for efetivado.

**7.13** – A **CONTRATANTE** não acatará a cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título, em bancos ou outras instituições do gênero, tampouco a Cessão/Negociação do crédito que implique na subrogação de Direitos.


**7.14** – Os pagamentos efetuados pela **CONTRATANTE** não isentam a **CONTRATADA** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

**7.15** – É vedado a **CONTRATADA** negociar com terceiros, seja a que título for, o crédito decorrente deste Contrato, ainda que com instituição bancária.

**7.16-** O **CONTRATANTE** poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela **CONTRATADA** por força deste Contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA CAUÇÃO**

**8.1** – Em garantia do fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas neste Contrato e para satisfação de eventuais débitos para com o **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** efetuará no prazo de **30 (trinta) dias úteis** da data de assinatura deste Contrato, a efetivação da garantia de execução contratual na modalidade a ser por ela definida na forma prevista no § 1º, incisos e § 3º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**8.2** – Com relação à garantia citada no caput do referido artigo, caberá à **CONTRATADA** optar por uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- b) seguro garantia;
- c) fiança bancária.

**8.3** – No caso da garantia ter sido efetuada de acordo com a modalidade citada nas alíneas “b” e “c” do parágrafo anterior, e ocorrendo a hipótese de vir, o prazo de validade da mesma, a expirar antes da data de término deste Contrato, fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar nova garantia, com prazo de validade devidamente prorrogado.

**8.4** – No caso de apresentação de fiança bancária, a Carta de Fiança deverá registrar expressa renunciado fiador aos benefícios dos artigos 827 e 835 do Novo Código Civil Brasileiro.

**8.5** – Se a opção da garantia recair em seguro garantia ou fiança bancária, deverá conter expressamente cláusula e atualização financeira, de inalienabilidade e de irrevogabilidade.

**8.6** – Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de quaisquer obrigações inclusive indenização a terceiros, a **CONTRATADA** se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo e improrrogável de **72 (setenta e duas horas)**, a contar da data que for notificada pela **CONTRATANTE**.

**8.7** – A caução só será devolvida, depois de cumprida todas as obrigações trabalhistas, multas e quaisquer débitos por ventura devidos pela **CONTRATADA**.

**8.8** – A garantia quando prestada em dinheiro, será liberada ou restituída atualizada monetariamente com base na variação **pro rata tempore** do **IGPM (FGV)** verificada entre a data prevista para o pagamento e a data em que o mesmo for efetivado.

**8.9** – No caso de rescisão do Contrato, em decorrência dos eventos previstos neste Instrumento, a retenção não será devolvida à **CONTRATADA**.

**8.10** – Em caso de garantia em dinheiro, a **CONTRATADA** deverá depositar o valor em nome da **CONTRATANTE**, conforme dados a ser fornecido pelo Departamento de Licitação.

>BANCO:

>AGÊNCIA:

>CONTA CORRENTE:

**8.11** – O seguro garantia deverá conter cláusula que contemple em sua apólice, no caso de ações trabalhistas, propostas em decorrência da previsão contida no artigo **11º da CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas)** e artigo **7º, e inciso XXIX da Constituição Federal**.


#### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**9.1** – O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei 8666/93, caso necessário.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – RESPONSABILIDADE E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1** – A **CONTRATADA** é responsável direta e exclusiva pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde civil, criminal e ambientalmente por todos os danos e prejuízos que, na



 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

execução dele, venha direta ou indiretamente, provocar ou causar para o **CONTRATANTE** ou para terceiros.

**10.2** – A **CONTRATADA** responderá por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária, administrativa, civil e comercial resultantes da correta execução do contrato.

**10.3** – Assumir inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste contrato, diretamente por seu preposto e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento feito pelo **CONTRATANTE**. Nessa hipótese o **CONTRATANTE** poderá reter pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na proporção dos prejuízos verificados, até a solução da pendência.

**10.4** – Ser a única responsável para com seus empregados, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria n.º 3.214 de 08/07/1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da **CONTRATANTE** ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

**10.5** – Comunicar a **CONTRATANTE**, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social durante o prazo de vigência do contrato de prestação dos serviços, bem como apresentar documentos comprobatórios.

**10.6** – Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE** por intermédio de preposto constituído a acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**10.7** – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada neste termo.


**10.8** – A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais, não transfere a **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato.

**10.9** – Responder por todos e quaisquer ônus suportados pela **CONTRATANTE** decorrente de eventual condenação trabalhista proposta por seus empregados, autorizando, desde já, a retenção dos valores correspondentes aos créditos existentes deste Contrato e de outros porventura existentes entre as partes e, inclusive da garantia contratual.

**10.10** – Manter identificados todos os seus prestadores de serviços objeto deste contrato, com crachá de identificação e uniforme da **CONTRATADA**.

**10.11** – Após assinatura do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar no prazo máximo de 2 (dois) dias ao Departamento de Licitação, à relação dos profissionais que ira prestar os serviços objeto deste contrato, comprovando sua capacidade técnica conforme normas técnica e disposições vigentes bem como as exigências editalícias.

**10.12** – A **CONTRATADA** deverá informar no prazo máximo de 10 (dez) dias, endereço e telefone de seu escritório, juntamente com carta de apresentação do preposto da **CONTRATADA** que deverá solucionar as demandas solicitadas pelo responsável técnico designado pelo licitador, responsável por fiscalizar a execução do contrato.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**10.13** – A aplicação do subitem anterior, não exime a **CONTRATADA** das penalidades previstas neste contrato, pela inexecução parcial ou total garantido a **CONTRATANTE** o direito de aplicar as penalidades cabíveis.

**10.14** – A **CONTRATADA** não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, sem o expreso consentimento do **CONTRATANTE**, dado por escrito, sob pena de rescisão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

**11.1** – Efetuar pagamento no prazo contratual.

**11.2** – Prestar informações necessárias, com clareza, à contratada, para prestação dos serviços licitados.

**11.3** – Credenciar perante a Contratada, mediante documento hábil, servidores autorizados a acompanhar, fiscalizar, receber e conferir os serviços licitados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

**12.1** Poderão ser aplicadas a **CONTRATADA** quaisquer das penalidades arroladas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, garantida a ampla defesa e o contraditório.

**12.2** – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Cornélio Procópio – PR, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo que, em caso de multa, esta corresponderá a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho, podendo chegar, no máximo, a 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total do ajuste.

**12.3** – A importância relativa às multas será descontada do pagamento, podendo, conforme o caso, ser inscrita para constituir dívida ativa, na forma da lei, caso em que estará sujeita ao procedimento executivo.

**12.4** – O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da **CONTRATADA**. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da **CONTRATANTE**. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.


#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

**13.1** – A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 e seguintes, da Lei nº 8.666/93.

**13.2** – A **CONTRATANTE** se reserva no direito de rescindir o contrato, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, nos casos a seguir mencionados:

- a) Quando a **CONTRATADA** falir ou for dissolvida;
- b) Quando houver atraso na prestação dos serviços, sem justificativa aceita pelo **CONTRATANTE**, pelo prazo superior a 10 (dez) dias.

**13.3** – Ocorrendo o descumprimento de qualquer cláusula deste contrato e dos demais termos que o integram, sua rescisão será automática, independentemente de qualquer aviso ou notificação.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INTEGRAÇÃO DO EDITAL À PROPOSTA DO VENCEDOR**

**14.1** Integram o presente contrato, como se aqui estivessem transcritos, o processo licitatório, **Tomada de Preços nº 10/2015** e seus anexos, aplicando-se no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**15.1** – O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, pela legislação aplicável e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – TOLERÂNCIA**

**16.1** – Se qualquer das partes Contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CASOS OMISSOS**

**17.1** – Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**18.1** – A contratada deverá obrigatoriamente manter na obra o **Boletim Diário de Ocorrência – BDO**, onde diariamente serão anotadas ocorrências da obra pelo encarregado da mesma ou pelo responsável técnico indicado e, oportunamente rubricadas pela fiscalização da Prefeitura.


**18.2** – A contratada deverá manter no local da obra um projeto completo, o qual deverá ficar reservado para o manuseio do (s) encarregado (s) da obra, do seu responsável técnico indicado e da fiscalização da Prefeitura.

**18.3** – As vistorias do fiscal da obra serão comunicadas com o mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência à contratada, devendo, no ato da vistoria estar **obrigatoriamente** presente o responsável técnico indicado pela contratada, para acompanhamento da visita, quando, na oportunidade, serão anotadas no BDO as ocorrências e vistas por ambos.

**18.4** – Fica estabelecido que cada etapa da obra executada mensalmente, deverá corresponder ao percentual mínimo daquele constante do cronograma físico-financeiro.

**18.5** – O recebimento e aceitação do objeto desta licitação, será feito por quem vier a ser designado pela P.M.C.P. nas seguintes condições:

- **RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** ocorrerá quando houver a entrega da obra concluída e sem nenhuma pendência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório, devidamente assinado pelas partes.
- **RECEBIMENTO DEFINITIVO:** ocorrerá em 60 (sessenta) dias após a emissão do Termo de Recebimento Provisório, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, devidamente assinado pelas partes e de forma circunstanciada, desde que a execução da obra tenha atendido as especificações do objeto contratado.

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015</p> <p>Data do Processo: 27/08/2015</p>

**18.6** – Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, definidos na legislação civil, desde que devidamente comprovados e aceitos pela **P.M.C.P.**, o atraso na entrega do objeto contratado implica, no pagamento pela contratada, de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor contratado, isentando – se, a **P.M.C.P.**, do pagamento de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

**18.7** – Havendo atraso de pagamento, a **P.M.C.P.** ficará sujeita à multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, incidente sobre a respectiva parcela.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1** – Fica a **CONTRATADA** ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato.

**19.2** – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria, bem como, pelo disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**19.3** – Fica eleito o foro da Comarca de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 04 vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Cornélio Procópio, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**Contratante:**  
**Município de Cornélio Procópio/PR**  
**(Licitador)**


**Contratado:**  
**(Licitante)**

**Representando do Executivo:**  
**Frederico Carlos de Carvalho Alves**  
**(Prefeito)**

**Representante da Contratada:**  
**(Sócio/Administrador)**

**Testemunha (1)**

**Testemunha (2)**

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70  AV. MINAS GERAIS, 301  CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b>  <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015  Data do Processo: 27/08/2015</p>

**ANEXO II**


**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
**(sobrecarta)**

A Empresa ....., neste ato representada por seu sócio-gerente/ presidente/diretor ....., credencia o Sr(a)....., conferindo-lhe todos os poderes gerais necessários à prática de quaisquer atos relacionados com o Tomada de Preços n.º \_\_/15 – Forma Presencial, especialmente os de rubricar toda a documentação e as propostas, emitir declarações, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, desistir de prazos recursais, assinar atas e ofertar lances verbais de preço na sessão.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70 AV. MINAS GERAIS, 301 CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015 Data do Processo: 27/08/2015</p>

**ANEXO III**


**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CGC ou CIC nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70  AV. MINAS GERAIS, 301  CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b>  <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015  Data do Processo: 27/08/2015</p>

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A empresa ....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) ....., portador(a) do RG n.º ....., e do CPF/MF n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.


Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Por ser expressão da verdade, assina a presente

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**

 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70  AV. MINAS GERAIS, 301  CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b>  <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015  Data do Processo: 27/08/2015</p>

**ANEXO V**  
**MODELO DE RENÚNCIA**

**AO**  
**SENHOR (A) PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCOPIO - ESTADO DO PARANÁ**

**REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº...../2015.**


O representante da empresa ....., Sr....., com plenos poderes para decidir sobre assuntos relativos ao Edital de Tomada de Preços nº \_\_/2015, vem respeitosamente a Vossa Senhoria, **renunciar** expressamente ao seu direito em interpor recurso e a todos os meios cabíveis para a reargumentação de qualquer razão, quanto à fase de habilitação da presente licitação.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



 <p><b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCÓPIO</b></p> <p>CNPJ: 76.331.941/0001-70  AV. MINAS GERAIS, 301  CEP: 86300-000 – CORNELIO PROCÓPIO - PR</p>	<p><b>TOMADA DE PREÇOS</b>  <b>Nº 10/2015</b></p>
	<p>Processo de Licitação: 159/2015  Data do Processo: 27/08/2015</p>

**ANEXO VI**  
**CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO**

**AO**  
**SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNELIO PROCOPIO - ESTADO DO PARANÁ**

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº \_\_\_/15 - COMISSÃO DE LICITAÇÃO – CARTA - PROPOSTA DE FORNECIMENTO.**

**1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

- **RAZÃO SOCIAL:**
- **CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:**
- **REPRESENTANTE E CARGO:**
- **CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:**
- **ENDEREÇO E TELEFONE:**
- **E-MAIL:**
- **AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA:**

**2 – DO OBJETO E PREÇOS:**

**2.1 – Constitui objeto desta licitação a Contratação de empresa especializada na execução de recape asfáltico em varias ruas da cidade contrato de repasse OGU nº 804348/2014/MCIDADES/CAIXA, conforme planilha de custos e cálculo de BDI, cronograma físico-financeiro global QCI Quadro de composição de investimento, ART, Memorial descritivo, Plantas e CD contendo os arquivos digitais, e demais documentos Instrutores.**

**2.2 – Declaração/Declaramos de que o preço proposto contempla todas as despesas necessárias para a execução da obra, tais como os encargos (obrigações sociais, trabalhistas impostos, taxas, fretes, etc.).**

**3 – VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias, a partir da data de abertura do certame.

**4 – PRAZO DE EXECUÇÃO:** 08 (oito) meses após a ordem de serviço.

**5 – VIGENCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

**OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**