



**AMUSEP**  
**Autarquia Municipal de Serviços e Produção**  
**de Cornélio Procópio**  
**Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário**  
**Cornélio Procópio – PR**  
**Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:**  
**amuzep@hotmail.com**

**PREGÃO Nº 005/2014**  
**FORMA PRESENCIAL**

Processo Administrativo Nº 005/2014  
Data do Processo: 18/09/2014

**PREGÃO Nº 005/14 – Forma Presencial**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2014**

**CRENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES:** Das 15h45m as 15h59m do dia 01 de outubro de 2014, na Unidade de Compras e Licitações, piso térreo da Prefeitura Municipal de Cornélio Procópio – Av. Minas Gerais, 301 - Centro.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 16h00m do dia 01 de outubro de 2014, na Unidade de Compras e Licitações, piso térreo da Prefeitura Municipal de Cornélio Procópio – Av. Minas Gerais, 301 - Centro.

**A Autarquia Municipal de Serviços e Produção de Cornélio Procópio - PR torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO – Forma Presencial, do tipo menor preço, lote** para a contratação do objeto descrito no presente Edital e seus Anexos.**

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal nº 2849 de 20 de novembro de 2009, Decreto Municipal nº 1774/07, Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Lei Municipal nº 686 de 02 de junho de 2011.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital e seus Anexos deverão ser entregues no local, data e horários acima determinados.

## **1 - DO OBJETO**

1.1 - Este Pregão tem por objeto a contratação de serviços de pedreiro para prestação de serviço de reforma no saguão do Aeroporto Municipal Dr. Francisco Lacerda Júnior, conforme especificado neste Edital e seus Anexos.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

<b>ANEXO 01 -</b>	Termo de Referência
<b>ANEXO 02 -</b>	Minuta do Contrato
<b>ANEXO 03 -</b>	Documentos para Habilitação
<b>ANEXO 04 -</b>	Modelo de Carta de Credenciamento
<b>ANEXO 05 -</b>	Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos do Edital
<b>ANEXO 06 -</b>	Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
<b>ANEXO 07 -</b>	Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos
<b>ANEXO 08 -</b>	Modelo de Declaração de Inexistência de Empregados Menores
<b>ANEXO 09 -</b>	Modelo de Declaração de Responsabilidade
<b>ANEXO 10 -</b>	Atestado de Visita Técnica local de Execução dos Serviços
<b>ANEXO 11 -</b>	Modelo de Carta Proposta

## **2 – DA PARTICIPAÇÃO**

	<b>AMUSEP</b> <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b> <b>de Cornélio Procópio</b> <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b> <b>Cornélio Procópio – PR</b> <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b> <b>amuzep@hotmail.com</b>	<b>PREGÃO Nº 005/2014</b> <b>FORMA PRESENCIAL</b> <hr/> Processo Administrativo Nº 005/2014 Data do Processo: 18/09/2014
---	---	--

**2.1** – Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

**2.1.1** - As empresas interessadas em participar desta Licitação deverão realizar a visita técnica coletiva no dia 01/10/2014 as 09h30min, partindo da AMUSEP, no endereço Av. Dom Pedro I, s/n - Terminal Rodoviário, sendo o responsável pela visita técnica o **Sr. Lourenço Pereira Borges**.

2.1.1 - A visita tem por finalidade tomar ciência dos serviços que serão executados, lavrando-se na oportunidade um Atestado de Visita Técnica que as licitantes deverão encaminhar juntamente com a documentação de habilitação na ocasião do certame. O representante de cada empresa ou proprietário de cada empresa, no ato da visita técnica, comprovar estar representando a licitante, por meio de cópia do estatuto social ou procuração autenticada quando se tratar de representante.

**2.1.2** - A participação nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**2.3 - Não poderão participar deste pregão:**

**2.3.1** - Firma em consórcio ou em processo de falência ou concordata ou que se encontre incurso na penalidade prevista no Art. 87, incisos III (perante este Município) e IV (imposta por órgão ou entidade da Administração Pública), da Lei 8.666/93.

**2.3.2** - Os interessados que se encontrem sob falência, insolvência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**2.3.3** - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.


**2.3.4** - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**2.3.5** - Servidor ou dirigente deste Município de Cornélio Procópio, estendendo-se a proibição à pessoa jurídica de direito privado que possui em seu quadro de sócios ou dirigentes, cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim, de servidor em cargo efetivo ou em comissão na entidade licitante, para fins de conhecimento e cumprimento, conforme Acórdão nº 2745/2010 do Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**3 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**3.1** - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

	<b>AMUSEP</b> <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b> <b>de Cornélio Procopio</b> <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b> <b>Cornélio Procopio – PR</b> <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b> <b>amuzep@hotmail.com</b>	<b>PREGÃO Nº 005/2014</b> <b>FORMA PRESENCIAL</b> <hr/> Processo Administrativo Nº 005/2014 Data do Processo: 18/09/2014
---	---	--

- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** - Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, a proponente deverá enviar um representante munido de documentos que comprovem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo utilizar-se do modelo indicado no **(ANEXO 04)**, ou por procuração (esta, com firma reconhecida em cartório), bem como a Carteira de Identidade ou CNH e ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente.

**4.1.1** - No caso de diretor, sócio, proprietário ou assemelhado licitante que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

**4.1.2** - Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme **(ANEXO 05)**.

**4.2** - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar 123/2006, para efeito do tratamento diferenciado, (caso esteja enquadrada), deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração conforme modelo sugerido no **(ANEXO 06)**.

**4.3** - Os documentos para o credenciamento referidos nos subitens 4.1, 4.1.1, 4.1.2 e 4.2 deverão ser apresentados em sobrecarta **(FORA DOS ENVELOPES)**.

**4.4** - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.


**4.5** - A falta ou incorreção do documento de credenciamento não impedirá a licitante de entregar os envelopes da proposta e de habilitação, mas a impedirá de manifestar-se no certame.

**4.6** - Fica condicionado o credenciamento das licitantes após consulta no site [www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br), a título de abundar a qualidade dos bens ou serviços adquiridos pelo município.

**4.7** - Os documentos apresentados no credenciamento poderão ser entregues em original ou cópias xerográficas, devidamente autenticadas por cartório competente, ou na ocasião pelo servidor da administração mediante apresentação do original para a autenticação das cópias.

**4.8** – Não será aceito protocolos como substituição de qualquer documento em todas as fases deste processo licitatório.

#### **5 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

5.1 – Os Envelopes nº 01 – Proposta de Preço e nº 02 – Documentos serão entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, na ocasião do Credenciamento.

#### **6 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)**

6.1 - A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelopes devidamente lacrados e rubricados no fecho, e identificados conforme segue:

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**PREGÃO Nº 005/2014 – FORMA PRESENCIAL**  
**ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇO)**  
**ABERTURA: Às 16h00m do dia 01/10/14**  
**OBJETO: Contratação de serviços de pedreiro para prestação de serviço de reforma no saguão do Aeroporto Municipal Dr. Francisco Lacerda Júnior**

#### **6.2 - A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ:**

6.2.1 - Ser entregue impressa, sem emendas, entrelinhas ou borrões, que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade. Preferencialmente em papel timbrado do proponente devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal, **podendo ser utilizado o modelo /sugestão do ANEXO 11.**

6.2.2 - Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como dados do assinante do contrato: nome, estado civil, profissão, CPF, carteira de identidade, domicílio e cargo na empresa.

6.2.3 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.2.4 - No preenchimento da proposta deverão, obrigatoriamente, serem informadas as **ESPECIFICAÇÕES** do objeto, preços unitários, totais e global, (havendo divergências, serão considerados os preços unitários..

6.2.5 – Os valores deverão ser expressos com duas casas decimais (0,00).


6.2.6 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.2.7 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao objeto.

6.3 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.4 - Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

6.5 - Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, por omissão, irregularidade, ou defeito, se capazes de dificultar o julgamento.

	<b>AMUSEP</b> <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b> <b>de Cornélio Procópio</b> <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b> <b>Cornélio Procópio – PR</b> <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b> <b>amuzep@hotmail.com</b>	<b>PREGÃO Nº 005/2014</b> <b>FORMA PRESENCIAL</b> <hr/> Processo Administrativo Nº 005/2014 Data do Processo: 18/09/2014
---	---	--

**6.5.1** – Ultrapassem o valor estimado no Anexo 01 – Termo de Referência;

**6.5.2** - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação (ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação serviço licitado;

**6.5.3** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;

**6.5.4** - Que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

## **7 – DA HABILITAÇÃO**

**7.1** – Conforme ANEXO 03, e apresentados no Envelope nº 02, identificados conforme segue:

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2014**  
**ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**  
**ABERTURA: Às 16h00m do dia 01/10/14.**  
**OBJETO: Contratação de serviços de pedreiro para prestação de serviço de reforma no saguão do Aeroporto Municipal Dr. Francisco Lacerda Júnior**

## **8 – DA SESSÃO PÚBLICA**

**8.1** - A sessão pública será, conduzida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus anexos, no local e horário já determinado.

**8.2** - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.


**8.3** - Serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

**8.4** - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 01 - contendo as propostas de preços, quando será fará a aceitação das propostas, observado o atendimento aos subitens 6.2 a 6.6.4, deste Edital; e classificará o autor da proposta de menor preço, por lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

**8.5** - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, além da vencedora, para que seus autores participem da segunda fase, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**8.6** - Aos proponentes classificados para a segunda fase, será dada oportunidade para novas propostas, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**8.7** - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

	<b>AMUSEP</b> <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b> <b>de Cornélio Procopio</b> <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b> <b>Cornélio Procopio – PR</b> <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b> <b>amuzep@hotmail.com</b>	<b>PREGÃO Nº 005/2014</b> <b>FORMA PRESENCIAL</b> <hr/> Processo Administrativo Nº 005/2014 Data do Processo: 18/09/2014
---	---	--

**8.7.1** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

**8.7.2** - No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:

**8.7.3**- - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**8.7.4** - Não ocorrendo contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem 8.7.3 deste Edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos itens 8.7 e 8.7.1, deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.7.5** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.7.1 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que, primeiro, poderá apresentar melhor oferta.

**8.7.6** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.7.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.7.7** - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**8.8** - O disposto no item 8.7 e seus subitens, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Nesse caso o desempate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado mediante sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.


**8.9** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções legais e determinadas neste edital.

**8.10** - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a mesma será **DESCLASSIFICADA**.

**8.11** - Encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para fornecimento do objeto definido nesse Edital, exclusivamente pelo critério de menor preço por lote. O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**8.12** - Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que tiver formulado.

**8.13** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor do item, sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto do lote.

	<b>AMUSEP</b> <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b> <b>de Cornélio Procopio</b> <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b> <b>Cornélio Procopio – PR</b> <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b> <b>amuzep@hotmail.com</b>	<b>PREGÃO Nº 005/2014</b> <b>FORMA PRESENCIAL</b> <hr/> Processo Administrativo Nº 005/2014 Data do Processo: 18/09/2014
---	---	--

**8.14** – Se o proponente não atender as exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de licitante habilitado, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do lote.

**8.15** - Nas situações previstas nos subitens e 8.7.7, 8.12 e 8.15, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.16** - A manifestação de intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

**8.17** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

**8.18** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;

**8.19** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

## **9 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

**9.1** - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, a licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**9.1.2** – Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**9.2** - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação e desde que todos os interessados sejam avisados, poderá suspender a data de abertura.

**9.3** - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.


**9.4** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**9.5** - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**9.6** - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**9.7** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

**9.8** - Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo;

	<b>AMUSEP</b> <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b> <b>de Cornélio Procópio</b> <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b> <b>Cornélio Procópio – PR</b> <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b> <b>amuzep@hotmail.com</b>	<b>PREGÃO Nº 005/2014</b> <b>FORMA PRESENCIAL</b> <hr/> Processo Administrativo Nº 005/2014 Data do Processo: 18/09/2014
---	---	--

**9.9** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Autarquia Municipal de Serviços e Produção de Cornélio Procópio, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

**10.2** - No que se refere à qualidade da prestação do serviço, se em desacordo com o apresentado no momento das propostas, ou por vícios e defeitos omitidos, ficará a licitante vencedora sujeita ao pagamento de multa, a qual será arbitrada pela Administração, de acordo com o grau dos danos causados ao Município.

**10.3** - A multa supramencionada poderá ser estipulada em valor máximo correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total a ser pago pela prestação do serviço.

**10.4** - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes decorridos o prazo da sanção aplicada.

**10.5** - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 nº. 10.520/02 e Decreto Municipal nº 686/11, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.


**10.6** - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Contratante.

**10.7** - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente junto a AMUSEP, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, o débito, se não adimplido, será inscrito em dívida ativa e executado na forma da lei.

**10.8** - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Diretor Geral da AMUSEP, devidamente justificado.

**10.9** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**10.10** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

**10.11** - Excepcionalmente, “*ad cautelam*”, o CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, antes da instauração do regular procedimento administrativo.

### **11 - FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**11.1** - Homologada a licitação pela autoridade competente, da Autarquia Municipal de Serviços e Produção de Cornélio Procópio, será firmado contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação nos termos da Minuta do Contrato - ANEXO 02, que integra este Edital;

**11.2** - O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato na AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E PRODUÇÃO DE CORNÉLIO PROCÓPIO – CNPJ. 00.465.786/0001-12 - Endereço: Av. Dom Pedro I, s/n - Terminal Rodoviário - Cornélio Procópio/PR– CEP. 86.300-000, ou se preferir, o contrato poderá ser enviado por meio eletrônico, devendo ser informado o endereço, no item 08 do Anexo 03 do Edital. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E PRODUÇÃO DE CORNÉLIO PROCÓPIO.

**11.3** - A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar Contrato, dentro do prazo estabelecido no presente Edital, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas nos item 10 e seguintes deste Edital, podendo o CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato, não eximindo a licitante vencedora desistente, a penalidade prevista no subitem 10.4 alínea “c”.

**11.4** - No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato nem nome da empresa;

**11.5** - A assinatura do Contrato estará condicionada à comprovação da regularidade da situação do PROPONENTE VENCEDOR, junto ao INSS e ao FGTS;

**11.6** - Este Edital e seus anexos integrarão Contrato firmado, independente de transcrição;


### **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** – As despesas decorrentes da contratação terão reconhecidas contabilmente com a dotação orçamentária: 3.3.90.39.00.00.00.00 (7).

### **13 - DOS PRAZOS**

**13.1** - O prazo de validade das propostas é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão, conforme discriminado no Anexo 10 deste Edital.

**13.2** - O prazo de execução será de 45 (quarenta e cinco) dias.

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**13.3** - O prazo de vigência do Contrato será de 3 (três) meses, contados a partir da data da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado.

#### **14 – DO PAGAMENTO**

**14.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após finalização dos serviços, em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

**14.1.1** – A contagem do prazo citado no subitem anterior se dará a partir da data da entrega da Nota Fiscal, obedecidas às exigências ali expressas.

**14.2** - O faturamento deverá ser emitido para a AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇO E PRODUÇÃO DE CORNELIO PROCOPIO – CNPJ. 00.465.786/0001-12 - Endereço: Av. Dom Pedro I, s/n - Terminal Rodoviário - Cornélio Procópio/PR– CEP. 86.300-000.

**14.3** - Caso a licitante vencedora seja beneficiária de imunidade ou isenção fiscal, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**14.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a AMUSEP.


#### **15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Autarquia Municipal de Serviços e Produção de Cornélio Procópio revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. Autarquia Municipal de Serviços e Produção de Cornélio Procópio poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

**15.2** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

**15.3** - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**15.4** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

	<b>AMUSEP</b> <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b> <b>de Cornélio Procópio</b> <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b> <b>Cornélio Procópio – PR</b> <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b> <b>amuzep@hotmail.com</b>	<b>PREGÃO Nº 005/2014</b> <b>FORMA PRESENCIAL</b> <hr/> Processo Administrativo Nº 005/2014 Data do Processo: 18/09/2014
---	---	--

**15.5** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

**15.6** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

**15.8** - As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos proponentes por meio de publicação no site: [www.cornelioprocopio.pr.gov.br](http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br) ;

**15.9** – As informações e comunicados referentes às alterações deste processo licitatório serão disponibilizados no site: [www.cornelioprocopio.pr.gov.br](http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br), sendo de responsabilidade dos licitantes o acompanhamento de possíveis alterações até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de abertura do certame.

**15.10** - Caso haja interesse em participar do referido certame, acessar o site da Prefeitura Municipal de Cornélio Procópio [www.cornelioprocopio.pr.gov.br](http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br) para baixar o arquivo digital, este para formulação da proposta digital, imprescindível para participação quando solicitado em edital.

**15.11** - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro;

**15.12** - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Cornélio Procópio-PR, considerado aquele a que está vinculado ao Pregoeiro;

**15.13** – O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de 14h00 as 17h00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Licitação, no andar térreo do Paço Municipal, Av. Minas Gerais, 301 - centro, pelo telefone: (43) 3520-8007 ou por e-mail [licitacaopmcp@gmail.com](mailto:licitacaopmcp@gmail.com), para melhores esclarecimentos;


**15.14** - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora e demais licitantes fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

**15.15** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**15.16** - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Cornélio Procópio, 18 de setembro de 2014.

**EDMAR CALOVI**  
**Pregoeiro**

	<p align="center"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p align="center"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p>
		<p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>

**ANEXO 01**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO:** Contratação de serviços de pedreiro para prestação de serviço de reforma no saguão do Aeroporto Municipal Dr. Francisco Lacerda Júnior, sendo:

<b>LOTE 1</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Retirada de telhado existente, constituído de telha de fibrocimento	200	M <sup>2</sup>	19,00	3.800,00
2	Instalação de telhado de fibrocimento	200	M <sup>2</sup>	35,00	7.000,00
3	Retirada de parede de vidro	120	M	17,50	2.100,00
4	Colocação de viga baldame e nivelamento de cão (para colocação de vidro blindex)	40	M	54,00	2.160,00
5	Colocação de eitão dos dois lados do saguão para suporte do telhado	30	M <sup>2</sup>	44,00	1.320,00
6	Nivelamento do forro e macaquear os2 (dois) pilares existentes	100	M <sup>2</sup>	15,00	1.500,00
<b>VALOR GLOBAL MÁXIMO DO LOTE.....</b>					<b>17.880,00</b>

**2 – DA EXECUÇÃO**

2.1 - A empresa CONTRATADA deverá iniciar seus serviços em até 05 (cinco) dias, contados a partir da data da assinatura do contrato;

2.2 – A CONTRATADA deverá dispor de ferramentas, equipamentos, veículos que se fizerem necessários para a perfeita execução dos serviços, cabendo a Autarquia Municipal de Serviços e Produção de Cornélio Procópio, o fornecimento dos materiais;

2.3 - A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;


2.4 - A CONTRATADA deverá executar o objeto contratado dentro dos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE, por intermédio de pessoas devidamente qualificadas para tanto;

2.5 - A CONTRATADA deverá PRESTAR os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente;

2.6 - A CONTRATADA deverá atender prontamente qualquer exigência da CONTRATANTE, inerente ao objeto do contrato;

2.7 - A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

2.8 - A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, inclusive deslocamentos que poderão ocorrer.

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  Autarquia Municipal de Serviços e Produção  de Cornélio Procópio  Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário  Cornélio Procópio – PR  Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:  amuzep@hotmail.com</p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p>
		<p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>

**ANEXO 02**  
**MINUTA DE CONTRATO**

ID. \_\_\_/2014

CONTRATO DE SERVIÇO Nº \_\_\_/2014

PROCESSO LICITATÓRIO Nº005/2014

PREGÃO Nº 005/2014

**CONTRATANTE: AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E PRODUÇÃO DE CORNÉLIO PROCÓPIO**

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATANTE:** AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E PRODUÇÃO DE CORNÉLIO PROCÓPIO, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Dom Pedro I, s/n - Terminal Rodoviário, Cornélio Procópio-PR, inscrita no CNPJ sob o nº 00.465.786/0001-12 neste ato representado pelo Diretor Geral Sr. **LOURENÇO PEREIRA BORGES**, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF sob o nº 326.384.699-04, portador da cédula de identidade RG nº 1.583.515-0 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Anchieta, 1675 – Jd. Bandeirantes - Cornélio Procópio-PR.

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS**

**1 – DO OBJETO:** Contratação de serviços de pedreiro para prestação de serviço de reforma no saguão do Aeroporto Municipal Dr. Francisco Lacerda Júnior, sendo:


<b>LOTE 1</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Retirada de telhado existente, constituído de telha de fibrocimento	200	M <sup>2</sup>	_____	_____
2	Instalação de telhado de fibrocimento	200	M <sup>2</sup>	_____	_____
3	Retirada de parede de vidro	120	M	_____	_____
4	Colocação de viga baldame e nivelamento de cão (para colocação de vidro blindex)	40	M	_____	_____
5	Colocação de eitão dos dois lados do saguão para suporte do telhado	30	M <sup>2</sup>	_____	_____
6	Nivelamento do forro e macaquear os2 (dois) pilares existentes	100	M <sup>2</sup>	_____	_____

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**2.1 -** Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos.

**2.2 -** Unilateralmente, pela CONTRATANTE, quando:

**a)** houver modificação ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**b)** necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos na legislação aplicável artigo 65 inciso I § 1º da Lei 8.666/93.

**2.3** - Por acordo entre as partes, quando:

**a)** necessária à modificação do modo de execução do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**b)** para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

**2.4** - As alterações serão procedidas mediante os seguintes instrumentos:

**2.5** - APOSTILAMENTO: para as alterações que envolverem as seguintes situações:

**a)** as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento aqui previstas;

**b)** o empenho de dotações orçamentárias suplementares, até o limite do seu valor corrigido.

**2.6** - TERMO ADITIVO: alterações não abrangidas pelo apostilamento, que ensejarem modificações deste Instrumento ou do seu valor.

**2.7** - Os Termos Aditivos ou Apostilas farão parte deste Instrumento, como se nele estivessem transcritos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E REAJUSTE**


**3.1** - O preço para a execução do objeto deste contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovada pelo **CONTRATANTE**, cujos valores unitários estão expressos na cláusula primeira, perfazendo o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**3.2** – O preço contratado compreende todos os custos necessários à execução dos serviços de modo que nenhuma outra remuneração seja devida à **CONTRATADA** além do valor ora estipulado.

**3.3** - Os preços propostos não serão reajustados durante o período de contratação, salvo, se ocorrerem algumas das hipóteses do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

**4.1** – O faturamento deverá ser emitido para **AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇO E PRODUÇÃO DE CORNÉLIO PROCOPIO - AMUSEP** – CNPJ 00.465.786/0001-12 - endereço: Av. Dom Pedro I, s/n – Terminal Rodoviário - CEP. 86.300-000 – Cornélio Procópio – PR.

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**4.2** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após finalização dos serviços, em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela AMUSEP acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

**4.3** - Para fins de pagamento a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, os seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Débitos do INSS;

b) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS;

**4.4** - A não apresentação da Certidão Negativa de Débito do INSS, bem como do Certificado de Regularidade do FGTS, não acarretará retenção do pagamento. Entretanto, a CONTRATADA, será comunicada quanto à apresentação de tais documentos em até 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

**4.5** - Decorrido o prazo acima, persistindo a irregularidade, o Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízos das demais penalidades cabíveis.

**4.6** – Caso o objeto deste Contrato seja recusado e/ou o documento fiscal apresente alguma incorreção, será considerado como não entregue o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização, observado o prazo do atesto.

**4.7** – O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário, conforme dados apresentado pela licitante vencedora.

#### **CLÁUSULA QUINTA– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** - As despesas decorrentes da contratação serão reconhecidas contabilmente com a seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.39.00.00.00 (07).

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**


**6.1** – O prazo de execução será de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da ordem de serviço.

**6.2** - O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei 8666/93, caso necessário.

#### **CLÁUSULA SETIMA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** - A CONTRATADA fornecerá toda a mão-de-obra necessária ao fiel cumprimento do objeto da presente licitação, devendo controlar a frequência de seus empregados bem como ser a única responsável por seus pagamentos, e demais encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da relação empregatícia.

**7.2** - A CONTRATADA responderá no que couber, por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária, administrativa, civil e comercial resultantes da correta execução do contrato.

	<b>AMUSEP</b> <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b> <b>de Cornélio Procópio</b> <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b> <b>Cornélio Procópio – PR</b> <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b> <b>amuzep@hotmail.com</b>	<b>PREGÃO Nº 005/2014</b> <b>FORMA PRESENCIAL</b> <hr/> Processo Administrativo Nº 005/2014 Data do Processo: 18/09/2014
---	---	--

**7.3** – A CONTRATADA deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante todo o período deste Contrato.

**7.4** – Reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

**7.5** – Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução deste Contrato, independente de outras cominações editalícias ou legais a que estiver sujeita.

**7.6** – São de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução deste objeto.

**7.7** - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais, não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto desta licitação.

**7.8** – Permitir a CONTRATANTE a fiscalização, a vistoria dos serviços e o livre acesso às dependências, bem como prestar, quando solicitada, as informações visando ao bom andamento dos serviços.

**7.9** – A fiscalização da CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes ou propositos.

**7.10** – Responder por todos e quaisquer ônus suportados pela CONTRATANTE decorrente de eventual condenação trabalhista proposta por seus empregados, autorizando, desde já, a retenção dos valores correspondentes aos créditos existentes do futuro contrato.

**7.11** – Responsabilizar – se pela execução dos serviços contratados, obrigando - se a reparar exclusivamente às suas custas e dentro dos prazos estabelecidos, todos os erros, falhas omissões e quaisquer outras irregularidades verificadas durante a execução, indenizando a CONTRATANTE ou terceiros por qualquer dano ou prejuízo causados à mesma, a seus servidores ou a terceiros decorrentes desses erros, falhas, omissões ou irregularidades.


**7.12** - Assumir o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente de trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre os serviços, objeto do futuro Contrato e apresentar os comprovantes, quando solicitados pela CONTRATANTE.

**7.13** - Promover a imediata substituição de seus funcionários, em decorrência de férias, faltas ou afastamento, como também qualquer elemento cuja permanência seja considerada inconveniente, pela AMUSEP, sem que isso acarrete quaisquer ônus para a Autarquia;

**7.14** - Responsabilizar-se pelo comportamento moral e profissional de seus empregados, respondendo, integralmente, por quaisquer danos ou prejuízos comprovadamente por eles causados, ao pessoal ou ao patrimônio da AMUSEP ou a terceiros, em face da execução dos serviços;

#### **CLÁUSULA OITAVA – TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**



	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**8.1** - A CONTRATADA não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, sem o expresso consentimento do CONTRATANTE, dado por escrito, sob pena de rescisão deste Contrato.

**CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL**

**9.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela AMUSEP, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

**9.2** - No que se refere à qualidade da prestação do serviço, se em desacordo com o apresentado no momento das propostas, ou por vícios e defeitos omitidos, ficará a licitante vencedora sujeita ao pagamento de multa, a qual será arbitrada pela Administração, de acordo com o grau dos danos causados ao Município.

**9.3** - A multa supramencionada poderá ser estipulada em valor máximo correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total a ser pago pela prestação do serviço.

**9.4** - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

d) advertência;

e) multa;

f) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes decorridos o prazo da sanção aplicada.

**9.5** - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 nº. 10.520/02 e Decreto Municipal nº 686/11, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**9.6** - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Município de Cornélio Procópio.


**9.7** - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente junto ao Município de Cornélio Procópio, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, o débito, se não adimplido, será inscrito em dívida ativa e executado na forma da lei.

**9.8** - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Senhor Prefeito Municipal, devidamente justificado.

**9.9** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**9.10** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

**9.11** - Excepcionalmente, “*ad cautelam*”, o Município poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, antes da instauração do regular procedimento administrativo.

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**CLÁUSULA DÉCIMA – INTEGRAÇÃO DO EDITAL À PROPOSTA DO VENCEDOR**

10.1 - Integram o presente contrato, como se aqui estivessem transcritos, o processo licitatório, Pregão nº 005/14 – Forma Presencial e seus anexos, aplicando-se no que couber a Lei nº8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

11.1 - O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, pela legislação aplicável e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – TOLERÂNCIA**

12.1 - Se qualquer das partes Contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – CASOS OMISSOS**

13.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - Fica a **CONTRATADA** ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato.

14.2 - São partes integrantes deste contrato a proposta apresentada pela **CONTRATADA** e o Edital do Processo Licitatório nº 005/14 – Forma Presencial que o precedeu.

14.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria, bem como, pelo disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

14.4 - Fica eleito o foro da Comarca de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 04 vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

**Cornélio Procópio, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.**

**CONTRATANTE**  
**LOURENÇO PEREIRA BORGES**  
Diretor Geral

**CONTRATADO**  
\_\_\_\_\_  
Representante Legal

TESTEMUNHAS 1- \_\_\_\_\_ 2- \_\_\_\_\_

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procopio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procopio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

## ANEXO 03

### DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

#### 1 - Para comprovação da habilitação jurídica:

a) Requerimento Individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores e declaração de firma individual, quando for o caso; (caso tenha apresentado no credenciamento fica isento de apresentar na habilitação)

b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

1.1 - Os documentos exigidos nas alíneas "a e b", deste item, poderão ser substituídos pela Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou fotocópias autenticadas dos extratos da Junta Comercial, devidamente publicados no Diário Oficial, indicando e relacionando os representantes legais e a composição acionária da empresa.

1.2 - Apresentar prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF);

1.3- A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

1.3.1 - Empresas **optantes** pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 9317/96.

a) Comprovante de opção pelo Simples, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SIMPLESNACIONAL/aplicacoes.aspx?id=21>

#### **3 - Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:**

a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

	<b>AMUSEP</b> <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b> <b>de Cornélio Procópio</b> <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b> <b>Cornélio Procópio – PR</b> <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b> <b>amuzep@hotmail.com</b>	<b>PREGÃO Nº 005/2014</b> <b>FORMA PRESENCIAL</b> <hr/> Processo Administrativo Nº 005/2014 Data do Processo: 18/09/2014
---	---	--

c) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Unidade competente, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, consistentes na apresentação de:

- Certidão Negativa de Débitos - CND do INSS;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT).

**3.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

**3.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.**

**3.1.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.1.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº8. 666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

#### **4 - Para comprovação da qualificação econômica-financeira:**

**4.1** Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes nºs 01 e 02.

#### **5 - Para comprovação de Qualificação Técnica:**

**5.1 - Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, acompanhado de cópia autenticada do contrato de prestação do serviço, emitidos por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, de empresa privada, de que a licitante prestou ou vem prestando serviços compatível ou similar ao do objeto deste edital.**

#### **6 - Atestado de Visita Técnica.**

**6.1 – Apresentar o atestado de visita técnica devidamente atestado pelo responsável da Autarquia Municipal de Serviços e Produção de Cornélio Procópio.**

**7 – Declarações, conforme modelos /sugestões nos ANEXOS 07, 08 e 09.**

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**8 - Declaração** contendo a qualificação e identificação do representante legal com poderes para assinar o contrato, bem como o número do CPF, endereço completo, telefone (fixo e móvel) e estado civil.

**9** - Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

**9.1** - Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Comissão solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

**9.2** - A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

	<p align="center"> <b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b> </p>	<p align="center"> <b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b> </p> <hr/> <p>         Processo Administrativo Nº 005/2014          Data do Processo: 18/09/2014       </p>
---	---	---

**ANEXO 04**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO  
(sobrecarta)**

A Empresa ....., neste ato representada por seu ..... sócio-gerente/ ..... presidente/diretor ..... credencia o Sr(a)....., conferindo-lhe todos os poderes gerais necessários à prática de quaisquer atos relacionados com o Pregão n.º \_\_/14 – Forma Presencial, especialmente os de rubricar toda a documentação e as propostas, emitir declarações, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, desistir de prazos recursais, assinar atas e ofertar lances verbais de preço na sessão.

LOCAL, DIA de MÊS de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da licitante

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da licitante

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**ANEXO 05**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL**  
**(sobrecarta)**

**PREGÃO Nº \_\_/14 - FORMA PRESENCIAL**

(Razão social da empresa), CNPJ/MF \_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente

	<p align="center"> <b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b> </p>	<p align="center"> <b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b> </p> <hr/> <p>         Processo Administrativo Nº 005/2014          Data do Processo: 18/09/2014       </p>
---	---	---

**ANEXO 06**

**DECLARACAO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**(sobrecarta)**

**PREGÃO Nº \_\_/14 - FORMA PRESENCIAL**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que se trata de \_\_\_\_\_ (Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte), de acordo com a receita bruta anual, podendo receber o tratamento previsto na Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2.006, com relação ao Processo Licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Local e data

\_\_\_\_\_  
 Nome e assinatura do Representante legal da empresa



	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**ANEXO 07**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**


**PREGÃO Nº \_\_/14 – FORMA PRESENCIAL**

(Razão social da empresa), CNPJ/MF \_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente

	<p align="center"> <b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b> </p>	<p align="center"> <b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b> </p> <hr/> <p>         Processo Administrativo Nº 005/2014          Data do Processo: 18/09/2014       </p>
---	---	---

**ANEXO 08**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES**

**PREGÃO Nº \_\_/14 – FORMA PRESENCIAL**

(Razão social da empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço completo). Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

---

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

- OBS.: 1) Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente  
 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

	<p align="center"> <b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b> </p>	<p align="center"> <b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b> </p> <hr/> <p>         Processo Administrativo Nº 005/2014          Data do Processo: 18/09/2014       </p>
---	---	---

**ANEXO 09**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para os devidos fins e direito, na qualidade de proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de PREGÃO Nº \_\_/14 – Forma Presencial, instaurado pela Fundação de Esportes de Cornélio Procópio, que:

- Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessários;
- Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do PREGÃO Nº \_\_/14, realizado pela Autarquia Municipal de Serviços e Produção de Cornélio Procópio.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

**ANEXO 10**

**ASSUNTO: ATESTADO DE VISITA AO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**


AO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/COMPRAS

A/C - COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2014

A Autarquia Municipal de Serviço e produção de Cornélio Procópio-PR através de seu Diretor Geral, \_\_\_\_\_ declara para fins de habilitação, que o(s)Sr.(a) \_\_\_\_\_ inscrito no CPF/MF: \_\_\_\_\_ representante da empresa \_\_\_\_\_, compareceu à visita técnica realizada na Sede da AMUSEP, para tomar conhecimento da execução do objeto da licitação em epígrafe e que o(s) mesmo(s) está(ão) ciente(s) de todos os futuros problemas a serem enfrentados durante a prestação dos serviços, não cabendo qualquer alegação posterior de desconhecimento desse assunto.

Cornélio Procópio, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**(assinatura(s) e carimbo(s) do(s) responsável**

	<p style="text-align: center;"><b>AMUSEP</b>  <b>Autarquia Municipal de Serviços e Produção</b>  <b>de Cornélio Procópio</b>  <b>Av. D. Pedro I, S/N – Terminal Rodoviário</b>  <b>Cornélio Procópio – PR</b>  <b>Fone/Fax(43)3904-1168 – e-mail:</b>  <b>amuzep@hotmail.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 005/2014</b>  <b>FORMA PRESENCIAL</b></p> <hr/> <p>Processo Administrativo Nº 005/2014  Data do Processo: 18/09/2014</p>
---	--	--

## ANEXO 11

### CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

A AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E PRODUÇÃO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO Nº \_\_\_/14 – FORMA PRESENCIAL - Comissão de Licitação - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto abaixo discriminado, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

#### **1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- REPRESENTANTE E CARGO:
- CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ENDEREÇO E TELEFONE:
- E-MAIL:
- AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA:

#### **2 – DO OBJETO E PREÇOS**

2.1 – Deverá ser apresentada especificação do objeto, valores unitários, totais e global, observado os valores máximos estimados do Anexo 01 do Edital;

2.2 – Declaração de que o preço proposto contempla todas as despesas necessárias para a prestação dos serviços. (sociais, tributárias, trabalhistas).

**3 – VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

**OBS.: (representante legal da empresa)**